



BUSCANDO TRABAJO: PASO POR PASO

PRACTICANDO LOS RECADOS TELEFÓNICOS

PASO 8

Ya has practicado como crear una buena impresión cuando conoces a alguien cara a cara. ¡Necesitas causar una buena impresión por teléfono también! Una llamada de teléfono puede ser la respuesta a tu búsqueda de trabajo. Tú o quien conteste el teléfono debe ser cortés y estar preparado para tomar un mensaje.

Para causar una buena impresión en el teléfono debes:

- Dejar tu número de teléfono CORRECTO con el empleador o patrón. Si vas a usar el número de teléfono de un amigo para que tus llamadas sean contestadas, asegúrate que pueda tomar mensajes por.
- SOLICITA que el empleador o patrón te envíe una carta si no tienes un número de teléfono al cual te puede llamar.
- DÉJALE SABER a tu familia que estás buscando trabajo; así podrán estar preparados para tomar un mensaje.
- Cuando salgas de la casa, déjales saber a todos a qué hora esperas REGRESAR. Si alguien te llama, ellos podrán decirle a qué hora te puede volver a llamar.
- ENSÉÑA a las otras personas qué información vas a necesitar. Utiliza la siguiente forma como guía.
- PRACTICA con todas las personas que tomarán tus mensajes.
- SIEMPRE mantén un LÁPIZ/PAPEL cerca del teléfono.

MENSAJE TELEFÓNICO

Mensaje para _____ Fecha _____ Hora _____

Quién llamó _____ Número de teléfono _____

Compañía _____

Mensaje _____