

BUSCANDO TRABAJO

PONCA ATENCIÓN A SU APARIENCIA PERSONAL

Los jefes y otras personas forman ideas al observarle. Su apariencia habla por sí sola. Esto se conoce como primera impresión.

Una primera impresión se forma en los primeros 30 segundos de conocer a una persona. Esta impresión perdura; quiere decir que no hay oportunidad de una segunda primera impresión. Esta primera impresión depende de usted:

ASEO — Báñese, lávese el cabello, use desodorante, cepílese los dientes, límpiese las uñas y arréglese el cabello.

VESTUARIO — Lo que usted se pone es muy importante. Debe vestirse bien, pero con sencillez. Cuando un empleo busca buenos trabajadores, no quieren a alguien que parece que va de fiestas o a la playa. Piense en el tipo de trabajo. Vístase apropiadamente.

No use ...

- mahones (jeans), si es posible
- camisetas, especialmente si tienen anuncios o mensajes
- ropa apretada o transparente
- joyas llamativas o ruidosas
- blusas con escote o faldas muy cortas
- modas salvajes

MAQUILLAJE (mujeres) — Manténgalo simple. ...no añada más a la hora de buscar trabajo.

CONTACTO VISUAL — Mire a los ojos de la persona con quien habla. De esta forma demuestra interés. Los empleadores esperan este tipo de contacto visual. Practique esto cuando esté hablando con otros.

POSTURA — Párese o siéntese derecho y preste atención. Esto demuestra que realmente quiere el trabajo.

Cuando visite un nuevo trabajo... aunque sólo sea para pedir una solicitud de trabajo, cuide su apariencia personal.

No tiene oportunidad de hacer una segunda impresión. Siga estos consejos para hacer una **GRAN** primera impresión. ■

A Product of the
Geneseo Migrant Center
27 Lackawanna Ave.
Mt. Morris, NY 14510

*Revised with funding from the NYS
Department of Education,
Migrant Education.
©2002
All Rights Reserved*

