

BUSCANDO TRABAJO CÓMO PRESENTARSE

Cuando busque trabajo,
quizás necesite presentarse.

Hacer esto correctamente le ayudará a conseguir el trabajo. Una de las veces en las que necesitará presentarse será al solicitar el trabajo.

Antes de salir de casa

- Mire su aspecto — báñese, lave el pelo y vista bien. Quiere mostrarse listo/a para el trabajo.
- Lleve consigo los datos personales: Experiencia de trabajo y nombres para referencias. También necesitará un bolígrafo para rellenar formularios.

En la oficina del empleo

Puede hablar primero con una secretaria. Si es así, sonría y diga, “¡Hola!, vengo a solicitar trabajo, ¿puedo obtener una solicitud?”

En la mayoría de los casos le darán una solicitud para rellenar. Asegúrese de cubrirla bien y totalmente.



Algunas veces conocerá al jefe. Si es así, sonría y dele la mano. Puede decir, “Hola, mi nombre es _____ . Vengo a solicitar trabajo.” Asegúrese de mirarle a los ojos.

Puede tener una entrevista al instante. Puede que el jefe mire su solicitud y le haga preguntas. El jefe puede estar listo para darle o no el trabajo. Las preguntas pueden ser sobre la solicitud. También pueden ser preguntas comunes de entrevistas.

Cómo contestaría estas preguntas?:

- ¿Puede hablarme un poco de usted?
- ¿Por qué debo darle trabajo?
- ¿Por qué quiere trabajar aquí?
- ¿Tiene alguna pregunta?

Puede estar listo/a si piensa en las respuestas por adelantado. Aprenda a presentarse. Puede ayudarle a conseguir un trabajo. ■

A Product of the
Geneseo Migrant Center
27 Lackawanna Ave.
Mt. Morris, NY 14510

Revised with funding from the NYS
Department of Education,
Migrant Education.
©2002
All Rights Reserved

