

BUSCANDO TRABAJO

PREPÁRESE PARA LAS ENTREVISTAS

Una entrevista es una reunión entre la persona que solicita el trabajo y el entrevistador o patrón. El patrón decide si la persona solicitante encaja en el trabajo. Durante la entrevista tiene la oportunidad de convencer al empleador para que le contrate a usted.

Cada entrevista será diferente. Unas serán largas y otras cortas. Unos entrevistadores serán amistosos y otros no. Por lo general, las entrevistas se dividen en estas partes:

INTRODUCCIÓN:

- Se presenta.
- Sonríe, extiende la mano (las mujeres dan la mano también)
- Le dice al entrevistador por qué está allí
- Se sienta cuando le inviten a sentar

¿QUIÉN ES?

El entrevistador siempre le hará preguntas. Le puede hacer preguntas como estas:

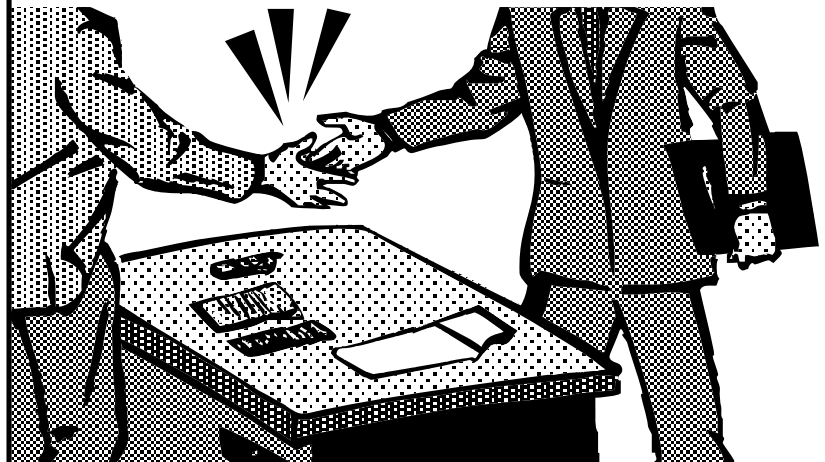
- ¿Por qué quiere trabajar aquí?
- ¿Qué me puede decir sobre usted?
- ¿Cuáles son sus buenas

INFORMACIÓN SOBRE

EL TRABAJO: El empleador le hablará sobre los detalles del trabajo. Escuche atentamente porque va a querer saber exactamente de qué se trata este trabajo.

AL FINAL: Esta es una buena oportunidad para hacer preguntas sobre ciertas partes de la entrevista que no están claras:

- ¿Cómo es el trabajo en un día común?
- ¿Qué clase de adiestramiento o capacitación recibirá?



Para cada entrevista debe ...

- informarse de la compañía y del trabajo... luego puede decirle al entrevistador por qué quiere trabajar allí.
- planear por anticipado su transporte, estacionamiento y ropa... vaya solo/a.
- ponga atención a su apariencia personal.
- presentarse amablemente y en disposición a trabajar.
- llevar su hoja de datos, resumé (si tiene uno), una pluma, tarjeta de seguro social e identificación.
- NUNCA fume o masque goma de mascar, ni llegue tarde, ni falte a una entrevista. ■

A Product of the
Geneseo Migrant Center
27 Lackawanna Ave.
Mt. Morris, NY 14510

Revised with funding from the NYS
Department of Education,
Migrant Education.
©2002
All Rights Reserved

